

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je Svet JVIZ OŠ Dobrna, dne 23. 2. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ DOBRNA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravil)

S temi pravili se podrobneje opredeljujejo z zakonom določene pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, nagrajevanje, izrekanje vzgojnih ukrepov ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev in ravnatelja šole pri uresničevanju določb teh pravil.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Dobrna in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, do vključno petega (5) razreda.
- c. Starejši učenec je učenec od šestega (6) razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti učencev)

Dolžnosti učenca na OŠ Dobrna so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,

- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

4. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z dežurstvom učiteljev med odmori in šesto in sedmo uro v avli;
- e. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f. z varovanjem šolskih objektov matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na spodnjem in zgornjem hodniku v času odmorov in v avli v času prihoda učencev v šolo ter šesto in sedmo uro v času odhoda učencev domov. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih, učilnicah in v avli.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen **(pravila obnašanja in ravnanja)**

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v avli sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost svoje garderobne omarice.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športno opremo.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, razen v specializiranih učilnicah, ki so opredeljene v hišnem redu.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja za mlajše učence, starejši učenci pa v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.

- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici.
- e. Za potrebe pouka lahko gredo učenci med odmori do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila. Učenci malicajo v jedilnici in v razredih. V jedilnici malicajo učenci 1. in 2. razreda, ter učenci, ki imajo šport. Po potrebi v jedilnici malicajo tudi učenci, ki imajo pouk v knjižnici.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo na hodniku pred telovadnico.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano uživajo učenci v jedilnici (malico in kosilo) oziroma v učilnici (malica). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene na ustreznih mestih na hodniku pred vhodom v jedilnico.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

5a. člen

Obnašanje v času pouka na daljavo

V času pouka na daljavo veljajo enaka pravila obnašanja kot veljajo v šoli.

Učenci se prijavljajo v spletne učilnice s svojim lastnim uporabniškim imenom in geslom, ki so ga dobili v šoli.

Zvočno in slikovno snemanje v času pouka na daljavo ni dovoljeno.

II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA

6. člen (Organiziranost učencev)

1. Skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

2. Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

3. Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

7. člen

(Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti)

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

1. Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, določenem v 13. členu tega pravilnika.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki ali elektronski obliki.

Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

2. Napovedane odsotnosti

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Napovedane odsotnosti ni mogoče koristiti v času napovedanih preizkusov znanja, šol v naravi, taborov, ekskurzij.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

3. Vodenje odsotnosti

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

4. Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Učenec, ki iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati v drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki so organizirane izven šole (šole v naravi, ekscurzije, tabori ...), v tem času obiskuje organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnost na šoli.

5. Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

6. Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

8. člen (Zdravstveno varstvo)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

9. člen (obveščanje)

Zdravstvena služba lahko v šoli organizira tudi posebne zdravstvene preglede, ki niso v predpisanem programu, a le, če predhodno pridobi pisna soglasja staršev in jih predloži na šolo.

Šola sproti obvešča starše tudi o zdravstvenih težavah ali poškodbah učencev v času njihovega bivanja v šoli oz. v času vzgojno-izobraževalnega dela.

Starši so dolžni pisno obvestiti razrednika o tistih zdravstvenih posebnostih otroka, ki lahko vplivajo na varno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Priložiti morajo tudi zdravniško potrdilo in zdravnikova navodila za izvajanje diet oz. drugih oblik nujne zdravstvene pomoči.

10. člen (preventivna dejavnost šole)

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v

družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Šola osvešča učence tudi o varni rabi interneta.

11. člen (prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano. Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

V času pouka in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih akustičnih naprav. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame in izroči staršem.

V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora brez spremstva delavcev šole oz. brez predhodnega dovoljenja strokovnih delavcev.

Ostale prepovedi so podrobneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Dobrna.

III. KRŠITVE, VZGOJNI POSTOPKI TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

12. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Sestavni del tega člena je Priloga A tega pravilnika.

13. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 12 člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanskega posvetovalnega telesa (razrednik,

svetovalna služba, učitelj), ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

14. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda so bila obravnavana na seji Sveta staršev JVIZ OŠ Dobrna, dne 20. 2. 2023.

Pravila šolskega reda so bila obravnavana na pedagoški konferenci, dne 10. 11. 2023.

Ravnatelj:

Marko Šteger

Priloge:

- Priloga A



Predsednica JVIZ OŠ Dobrna:

Silva Pintar

Priloga A

1. Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neprimerno ravnanje s hrano.	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja• Osebno opravičilo učenca• Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur.	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor razrednika z učencem.• Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja• Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)• Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent)• Pisno obvestilo staršem (podpis)• Učenec dobi neopravičeno uro (ure)• Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor učitelja z učencem.• Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja• Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.• Ustno opozorilo učitelja• Pisno obvestilo staršem (podpis)
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor učitelja z učencem.• Pogovor razrednika z učencem.• Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja• Pisno obvestilo staršem (podpis)• Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
Neupoštevanje navodil učitelja.	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor učitelja z učencem.• Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Pisno obvestilo staršem (podpis).

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neupoštevanje pravil pospravljanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Osebno opravičilo učenca. • Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.
Neprimeren prihod na kosilo/ vrivanje/ spuščanje.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja . • Osebno opravičilo učenca.
Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja).
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja . • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent).
Neupoštevanje bontona.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Osebno opravičilo učenca. • Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev. • Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ... • Določen z mediacijo • Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Onesnaževanje šole.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opazanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.
Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda, poškodba ali izguba knjige.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor knjižničarja/ke z učencem. • Pogovor knjižničarja/ke z razrednikom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Restitucija
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opazanj). • Učenec dobi neupravičeno uro (ure).
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice...) podaljšano za dan, teden ...
Motenje pouka.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Asistenca (opozorilo, presedanje, vpis v opazanja - učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, ki napiše tudi obvestilo za starše na posebnem obrazcu).
Neustrezno opravljanje nalog reditelja in malomarno opravljanje nalog reditelja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent).

Kršitev	Postopek	Ukrep
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. • Vključitev v ustrezno delavnico.
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. •
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Restitucija
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Osebno opravičilo
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športne dneve).	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Pisno obvestilo staršem (podpis).
Laganje, ki ni z namenom prikrievanja kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Pisno obvestilo staršem (podpis).
Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu).	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednik obvesti starše. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenec dobi neopravičeno uro.
Občasno izogibanje kontrolnim nalogam.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis).
Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • Pogovor razrednika s starši. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.
Neopravičeni izostanki do šest ur.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Učenec dobi neopravičeno uro. • Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek pred tričlansko komisijo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek pred tričlansko komisijo. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur. oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. •
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...).	<ul style="list-style-type: none"> • Šolska mediacija. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.	<ul style="list-style-type: none"> • Šolska mediacija. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši 	<ul style="list-style-type: none"> • Vključitev v ustrezno delavnico • Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši •
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • Razrednik obvesti starše. • Vrstniška mediacija. • Šolska mediacija. • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši. • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Določen z mediacijo. • Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. • Osebno opravičilo učenca. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Šolska mediacija. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. •
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • Razrednik obvesti starše. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. • Šolska mediacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja • Pisno obvestilo staršem (podpis) • Določen z mediacijo. • Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.	<ul style="list-style-type: none"> • Šolska mediacija • Razrednik obvesti starše • Pogovor razrednika s starši. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Restitucija. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. •
Nepooblaščenno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. • Šolska mediacija • 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina • Šolska mediacija • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Vključitev v ustrezno delavnico.
Kršitev pravil mediacijskega postopka.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor s šolskim mediatorjem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Šolski mediator opozori kršitelja.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor s šolskim mediatorjem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki.
Neupoštevanje mediacijskega sporazuma.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom • 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja in jih zapiše.
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek pred tričlansko komisijo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina (60. f čl. ZOsn). 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, ređovalnice, spričevala ...).	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih in socialnih omrežjih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.