



SVET STARŠEV

ZAPISNIK

3. redne seje Sveta staršev JVIZ OŠ Dobrna, dne 11. 6. 2024, ob 17. uri

Prisotni so bili: Andrej Javornik, Martin Leber, Urška Kos, Sara Fijavž, Sara Smodej, Darja Flis, Maja Verdel, Katja Podergajs, Tatjana Bačovnik, Irena Novak, Tanja Šibanc, Melita Čeh, Marjanca Dobovičnik, Petra Podpečan, Svetlana Slakan, Nataša Šibanc.

Originalna tabela prisotnosti je sestavni del zapisnika.

Ostali prisotni so bili: Irena Delčnjak Smrečnik, ravnatelj, Gašper Žagar, vodja vrtca, zapisnikar.

Predsednica Sveta staršev ga. Melita Čeh navzoče pozdravi, se zahvali za udeležbo, ugotovi sklepčnost in predstavi dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024.
2. Poročilo o delu v Vrtcu Dobrna v drugi polovici šolskega leta.
3. Poročilo o delu v OŠ Dobrna v drugi polovici šolskega leta.
4. Razprava po poročilih.
5. Predlog izbora gradiv za učence za naslednje šolsko leto.
6. Aktualne informacije za naslednje šolsko leto.
7. Pobude in vprašanja.
8. Razno.

Predlagani dnevni red je bil soglasno, s 16 glasovi ZA potrjen.

K točki 1. Potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024.

Razprave ni.

Člani soglasno, s 16 glasovi ZA potrdijo zapisnik.

SKLEP 3RS1: Svet staršev je na 3. redni seji Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024, dne 11. 6. 2024 potrdil zapisnik 2. redne seje Sveta staršev.

K točki 2: Poročilo o delu v Vrtcu Dobrna v drugi polovici šolskega leta

Poročilo o delu šole v drugi polovici šol. leta 2023/2024 je predstavil g. Žagar Gašper in na kratko povzel poročilo ki so ga predstavniki staršev predhodno že prebrali iz gradiva za sejo. Izpostavil je



nekaj iztočnic: bilo je veliko bolniških odsotnosti, večina zastavljenih aktivnosti je bila izvedena. Poudaril je pohvale in priznanja, ki so jih v tem obdobju prejeli otroci in njihovi mentorji za izdelke ter izpostavil tudi nekaj posebnih obogatitvenih in skupnih dejavnosti. Opisal je trenutno stanje saniranega vrtčevskega igrišča in predstave, izvedene s strani strokovnih delavk. Razprave o poročilu ni bilo.

K točki 3: Poročilo o delu v OŠ Dobrna v drugi polovici šolskega leta.

Poročilo o delu šole v drugi polovici šol. leta 2023/2024 je predstavila ga. Irena Delčnjak Smrečnik in na kratko povzela poročilo, ki so ga predstavniki staršev predhodno že prebrali iz gradiva za sejo.

Izpostavila je, da smo trenutno v obdobju meseca, ko smo precej obremenjeni in se trudimo stvari držati do konca šolskega leta maksimalno načrtovano in sistematično.

Na začetku je omenila projekt razširjenega programa (t.i. RAP), saj je naša šola ena izmed 144 šol, ki gre v naslednjem letu v ta projekt. Veliko je nedorečenega in zato s pomočjo ožjega tima trenutno izvaja pospešeno načrtovanje.

Dejala je, da smo ponosni na uspehe naših učencev in izpostavila priznanja na državnem nivoju, predstavljeni so bili izpostavljeni projekti, ki so se izkazali za uspešne in prireditve. Zahvalila se je staršem za pripravljenost in razumevanje ob občutni podražitvi cen za izvedbe šol v naravi, ekskurzij, da vendarle le-te lahko izpeljemo z zelo visokim povprečjem obiskanosti učencev.

V nadaljevanju je predstavila neuradne rezultate NPZ (6. in 9 r.) , na katere ponosni, saj so povsod, razen pri matematiki (9.r.) nad državnim povprečjem.

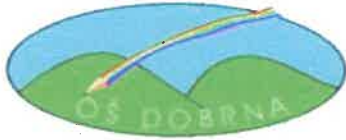
Izpostavila je še nekaj aktivnosti, ki se iz LDN morda niso razbrale in je prav, da jih starši izvedo.

S šolskim radiem in oglasno desko na hodniku se trudimo povečati obveščanje učencev.

Na spletni strani šole je uvedena rubrika *Koledar*, kjer je ideja redno objavljati obvestila določenega dne, predvsem tudi iz vidika, da zmanjšamo količino tiskanih obvestil.

Dejala je, da zelo spodbujamo pouk na prostem, kar bomo uvedli z naročilom miz in sedalnih klopi za postavitve na južni strani šole.

V določenih stvareh bo spremenjen vzgojni načrt. Zaznavajo se določena kritična mesta (primer: ob prosti uri učenca ni natančno določeno, da ne sme zapustiti šole, čeprav ni vozač). Vzgojni načrt bo potrebno spremeniti tudi zaradi uvedbe RAP-a. Trenutno potekajo intenzivne priprave na izvedbo razširjenega programa. Izvajamo številne aktivnosti, udeležujemo se posvetov, sestavljene imamo time in postavljen akcijski načrt. Staršem je je pokazala prijavnico in predstavila, kako bo izgledal RAP. Ob koncu te točke je povzela, da se ji bolj kot sama forma RAP-a zdi pomembnejše, da bo RAP imel nek učinek in da bo zagotovljena raznolikost ter da bo več izbirlivosti, saj da je teorija izbire za človekov razvoj zelo pomembna.



Spremljajo se spremembe v zakonodaji, ki se nas dotika.

Predstavila je sodelovanje s CUDV in z različnimi lokalnimi društvi.

Izpostavila je tudi, da smo posebno pozornost namenili skrbi za okolico šole. Uvedene so bile ekopatrolje, ko učenci po razredih čistijo šolske površine. Opaža se vandalizem (odstranjevanje nalepk iz obvestila za modro cono, vožnja z motornimi vozili po travnatih površinah in mivki, grafiti po fasadi...). Z donatorskimi sredstvi g. Pirh Draga se je uredila fasada. Uspeli smo zaščititi del parka z nasaditvijo eko/glinenih rož.

Sprememba je vidna tudi v energetske varčnosti, saj je bila posebna pozornost usmerjena v zapiranje vmesnih vrat in na ugašanje luči.

Poskušamo se poenotiti pri uporabi mobilnih naprav in ukrepih.

Posebna skrb je uporaba jedilnega pribora, ki precej peša. Otroke navajamo na to in jih pri tem vsakodnevno spodbujamo. Apeliramo tudi na starše, da to počnejo tudi oni.

Izpostavila je pravila med poukom, in sicer poenotenje pri uporabi bidonov s tekočino. Velik problem pa predstavljajo tudi žvečilni gumiji, ki jih učenci lepijo povsod. Predlaga čiščenje teh s strgali predvsem iz tega vidika, da bi otroci razmišljali o posledicah svojih dejanj.

Opaža, da veliko otrok ne nosi copat in poudarja, da otroke poskušamo ozaveščati, da je to tudi z vidika njihove varnosti zaskrbljujoče. Starše je seznanila s številom posameznih pozabljenih stvari (oblačil, obutve, dežnikov idr.) v šoli in jih pozvala k pobudi in iskanju rešitev, kako vplivati na to, da v šoli ne bi ostajalo toliko otroških oblačil. Gospa Maja Verdev je povedala, gre vsake toliko sama iskat stvari v avlo. Gospa Melita Čeh je pohvalila stojnice z razstavljenimi pozabljenimi oblačili pred vhodom za novoletni bazar. Podana je bila ideja, da se to v naslednjem šolskem letu večkrat ponovi.

Pojasnila je tudi upoštevanje pravil vedenja, čemur posvečamo pozornost in pojasnila je, kakšnih ukrepov se pri nas poslužujemo. Sama stremi h konceptu vzgoje v kombinaciji ljubezni (pohvala, spodbuda, pomoč...) in discipliniranja (postavljanje meja, zahtev ...), pri čemer je poudarila, da škode ne more narediti preveč ljubezni, lahko pa jo naredi premalo discipline. Discipliniranje je pomembna sestavina pri vzgoji.

Na koncu je dejala, da so starši izkazali veliko sodelovanja na različnih sferah, tako na prireditvah, zbiralnih akcijah, odzivanju na številna obvestila, za katera so izkazali veliko razumevanja in za to se jim lepo zahvaljuje.

K točki 4. Razprava po poročilih.

Razprave ni.

Svet staršev JVIZ OŠ Dobrna je s 16 glasovi ZA sprejel:

SKLEP 3RS2: Svet staršev je na 3. redni seji Sveta staršev JVIZ OŠ Dobrna, dne 11. 6. 2024 sprejel



Poročilo o delu v Vrtcu Dobrna in Poročilo o delu v OŠ Dobrna v drugi polovici šolskega leta 2023/2024 .

K točki 5. Predlog izbora gradiv za učence za naslednje šolsko leto

Razprave ni.

Svet staršev JVIZ OŠ Dobrna je s 16 glasovi ZA sprejel:

SKLEP 3RS5: Svet staršev je na 3. redni seji Sveta staršev JVIZ OŠ Dobrna, dne 11. 6. 2024 potrdil izbor gradiv za učence za naslednje šolsko leto.

K točki 6. Aktualne informacije za naslednje šolsko leto

Gospa ravnateljica je povedala, da v naslednjem šolskem letu računamo na enako število oddelkov kot letos. Dva razreda devetošolcev odhajata iz šole in kot kaže prihajata dva razreda prvošolcev. Razmišljamo o vloga za delitev bodočega osmega razreda (v kolikor bo ustrezno število učencev), za kar pa obstajajo zelo majhne možnosti. Druga informacija je sprememba zvonjenja. Kot tretje pa razširjen program, ki ga bomo začeli izvajati. Prostorska problematika ostaja podobna. S strani ustanovitelja si prizadevamo za predelno steno v knjižnici, da bi s tem pridobili (umirjeno) učilnico. Pozvala je starše, da pričakuje tudi njihovo podporo ob morebitnih pozivih s strani ustanovitelja in da si tudi sami prizadevajo za reševanje tovrstnih problematik.

Gospa Melita Čeh pove, da so pri ustanovitelju sicer že neuspešno poizvedovali o prostorski stiski učilniških prostorov in športne dvorane in postavi vprašanje, koliko je seznanjena z dolgoročno vizijo reševanja prostorske problematike našega zavoda in če je o tem že govorila z ustanovitelji.

Gospa ravnateljica pove, da je v pripravi športno-izobraževalni projekt, ki zajema zunanje površine s telovadnico in dodatne prostore za izvajanje pouka in poučevanja ter tudi vrtca. Izpostavi pa, da smo občina z omejenimi sredstvi, ima pa željo, glede na to, da opozarjanja na to temo potekajo že ves čas, za časovnico glede realizacije.

K točki 7: Pobude in vprašanja.

Gospa Urška Kos poda pobude, da bi v prvi triadi organizirali planinski krožek, šahovski krožek, raziskovalne dejavnosti (eksperimentiranje).

Gospa ravnateljica pove, da bomo v razširjenem programu imeli nekaj podobnih dejavnosti, ki jih bomo izvajali.



Gospa Urška Kos pohvali, da pevski zborček nastopa vsepovsod in s tem povezuje društva in da se naj s tem nadaljuje še v večji meri; predlaga tudi izvedbo *Malih sivih celic*. Starši so izrazili željo k izvedbi strokovnih predavanj (g. Juhant, ga. Isakovič...).

Gospa Melita Čeh pojasni, da je bil v preteklosti slab obisk tovrstnih predavanj (za starše).

Podan je bil predlog s strani gospe Petre Podpečan, da pozna gospo Jano Urankar Berčon, ki ustvarja motivacijske kartice za otroke, ki prinašajo višjo samozavest, pozitivno samopodobo in emocionalno dobro počutje otrok.

Gospa ravnateljica sprejme predlog in da pobudo, da ji posreduje informacije in kontakt na mail.

Gospa Urška Kos poda tudi pobudo za izvedbo *Planica za otroke*.

Gospa ravnateljica pove, da se bomo potrudili to finančno organizirati in izvesti, saj nimamo nekih sredstev, ki bi bile namenjene samo za to. Zadeva pa je vezana na zavarovalnico (*OŠ Dobrna ne sodeluje za zavarovalnico Triglav*).

Gospa Melita Čeh poda predlog, da se poberejo prijave na izobraževanja/predavanja za starše pred samo izvedbo.

Gospa Darja Flis pove, da so v Preboldu masovno obiskovali tovrstna predavanja.

Gospa Tatjana Bačovnik je dodala, da če staršev izobraževanje ne zanima, se ga ne bo udeležil.

Gospa Sara Fijavž pove, da so na njihovi šoli dali takšno predavanje na dnevni red in ga izvedli po/pred roditeljskim sestankom.

Gospa ravnateljica povzame, da je smiselno, da najprej zberemo prijave (recimo če bo udeležba nad 50%, se organizira), potem pa bodisi v okviru nekega dogodka organiziramo predavanje. Predlog je, da damo to v LDN.

Gospa Sara Fijavž poda vprašanje, zakaj Lopolis in zakaj ne E-asistent.

Gospa ravnateljica je odgovorila, da smo bili z Lopolisom vedno zadovoljni (20 let), da je bolj prilagojen osnovni šoli in da bi uvedba E-asistenta trenutno za naš zavod predstavljala dodatno izgubo časa sploh ob uvajanju RAP-a.

Starši imajo različne izkušnje. Razvil se je pogovor o nadzoru nad domačimi nalogami.

Gospa Nataša Šibanc je dejala, da ni zdravo za otroka, da je umetno nadzorovan, da s tem ne razvija odgovornosti, zaupanja.

Gospa Svetlana Slakan je dodala, da je to otrokova »služba« in da nas naši starši niso imeli pod takim nadzorom, kar se je izkazalo kot dobro ter da tudi ni pogojeno, da če bodo naši otroci pod nadzorom, da bodo blesteli.

Gospa ravnateljica je povzela, da obstajajo plusi in minusi pri digitalnem nadzoru ocen in



drugih šolskih obveznostih. Plus je, da si sproti seznanjen z negativno oceno in lahko kot starš hitreje ukrepaš. Eden izmed minusov je problem nezaupanja otroku, predvsem z vidika gradnje njegove osebnosti, ki mu jo s tem posredno odvzameš. Apelira na starše mlajših otrok, da naj bodo pazljivi in da naj otroke navadijo, da jim povedo vse. To jim bo popotnica, ko zrastejo.

Gospa Verdev Maja poda vprašanje glede zbiranja papirja, in sicer zakaj ga zbiramo pri podjetju Simbio in ne Dinos. Pove, da je Dinos ugodnejši.

Gospa ravnateljica pove, da bomo preverili in iskali ugodnejše ponudnike.

Gospa Verdev Maja poda tudi razmišljanje, ali je kakšna možnost, da bi se šolske prireditve snemale, bodisi s strani zunanjih uradnih izvajalcev ali pa v okviru krožka sami učenci z mentorji. S tem bi zmanjšali snemanja staršev in dvigovanja mobitelov v zrak.

Gospa ravnateljica odgovori, da uradnega snemalca sicer lahko dobimo, kar pa čisto ne moremo obljubiti, drugih tehničnih možnosti kot snemanje s telefonom pa nimamo. Obenem pa starše seznanimo, da če snemamo in nato kjerkoli objavljajo, je to njihova odgovornost in v primeru morebitne prijave s tem lahko kršijo GDPR.

Prišlo je do diskusije o vzpostavitvi interne galerije na vrtčevski spletni strani (gospa Verdev Maja). Gospa Smodej Sara doda, da bi lahko imeli starši uporabniško ime in geslo za dostop na spletno stran. Gospa Darja Flis predlaga, da se fotografije pošilja preko Lopolisa. Gospa Nataša Šibanc predstavi prakso njihovega vrtca, kjer vzgojiteljico ob izvedbi projektov napišejo, kaj so izvajale in vključijo to v PowerPoint predstavitev, v kateri niso ključne fotografije ampak dejavnost.

Gospod Gašper Žagar pove, da se na spletni strani vrtca objavljajo dejavnosti, ki imajo neko vrednost, obogateno z besedilnim opisom in nekaj fotografijami. Večino fotografij starši prejmejo v različnih oblikah, ki jih dorečejo z vzgojiteljicami svojih otrok (Lopolis, USB ključek, e-pošta... - kjer gre za prenos zaprtega tipa). Preučili bomo predlog, da se poenotijo pravila objavljanja novic na spletno stran in čemu bomo dajali poudarek. Naj bo iz fotografije vidna predvsem kakovost dela.

Gospa Melita Čeh doda, da je v 8.r. preveč snovi, premalo utrjevanja v šoli in veliko preveč ponavljanj testov. Predlaga prevetritev učnega načrta.

Gospa ravnateljica pove, da je s tem seznanjena in da se s tem problemom ukvarja, vendar v tem primeru je težko najti hitre rešitve.

Gospa Nataša Šibanc pove, da se premalo spremlja otroka že v nižjih razredih.

Gospa ravnateljica povzame, da jim v tem trenutku ne more ničesar obljubiti, saj je potrebno v tem primeru najprej delati individualno z zaposleno osebo. Izvedla je že hospitacije, v pomoč pa ji je mnenje staršev, da bo lahko delovala na ustrezen način.



Javni vzgojno–izobraževalni
zavod
Osnovna šola Dobrna
Dobrna 1, 3204 Dobrna

Tel.: 03 780 12 50; Fax.: 03
780 12 59
E.mail:
os.dobrna@guest.arnes.si
<http://www.os-dobrna.si>

K točki 8: Razno.

Gospa Tatjana Bačovnik izreka pohvalo v imenu 4. r. za gospo ravnateljico za popotnico v Baško, ki je tako staršem kot tudi otrokom pobožala dušo. Pohvalila pa je tudi spremljevalke, ki so doprinesle k zadovoljstvu otrok.

Gospa Melita Čeh izreka pohvalo ge. ravn. ob odhodu šestošolcev proti Kopam, ko so prejeli pozdrav in lepo popotnico s strani gospe ravnateljice. Enako velja za ostale ekskurzije, kjer otroci prejmejo popotnico, kar jim veliko pomeni. Obenem je starše seznanila s postopkom imenovanja ravnatelja.

Dobrna, 12. 6. 2024

Zapisal:
Gašper Žagar



Predsednica Sveta staršev:
Čeh Melita