

Javni vzgojno–izobraževalni
zavod
Osnovna šola Dobrna
Dobrna 1, 3204 Dobrna

Tel.: 03 780 12 50; Fax.: 03
780 12 59
E.mail:
os.dobrna@guest.arnes.si
<http://www.os-dobrna.si>

SVET STARŠEV

ZAPISNIK

2. redne seje Sveta staršev JVIZ OŠ Dobrna dne, 26. 11.

2024, ob 17. uri

Prisotni so bili: Andrej Javornik, Ajda Stropnik, Sara Smodej, Maja Špegel, Klemen Medved, Suzana Butinar, Sandi Kremenovič, Maja Verdel, Urška Kos, Tina Lavrinc, Tanja Šibanc, Melita Čeh, Melita Vrečko, Marjanca Dobovičnik, Gorazd Špegel.

Originalna tabela prisotnosti je sestavni del zapisnika.

Ostali prisotni so bili: Irena Delčnjak Smrečnik, ravnatelj, Gašper Žagar, vodja vrtca, zapisnikar.

Predsednica Sveta staršev, gospa Melita Čeh navzoče pozdravi, se zahvali za udeležbo, ugotovi sklepčnost in predstavi dnevni red:

- 1. Potrditev zapisnika 1. redne seje**
- 2. Obravnava sprememb in dopolnitev *Vzgojnega načrta; Hišnega reda in Pravil šolskega reda***
- 3. Poslovnik Sveta staršev (obrnava)**
- 4. Aktualne informacije**
- 5. Pobude in vprašanja**
- 6. Razno**

Predlagani dnevni red je bil soglasno, s 15 glasovi sprejet.

K točki 1. Potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025.

Razprave ni.

Člani soglasno, s 15 glasovi potrdijo zapisnik.

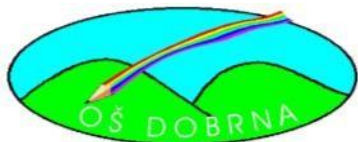
SKLEP 2RS1: Svet staršev je na 1. redni seji Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025, dne 26. 11. 2024 potrdil zapisnik 1. redne seje Sveta staršev.

K točki 2. Obravnava sprememb in dopolnitev *Vzgojnega načrta; Hišnega reda in Pravil šolskega reda*

Ravnateljica je prisotne pozdravila in nagovorila. Pojasnila jim je, zakaj so potrebne spremembe. V večini primerov gre za formalnosti, ki izhajajo iz uvedbe razširjenega programa, kot drugo za zakonodajne podlage in kot tretje je vse tisto, kar se nanaša na spremembe urnika. Dejala je, da je potrebno, da svet staršev obravnava spremembe oz. se z njimi seznani.

Povedala je, da je jutranje varstvo namenjeno prvošolcem in da v kolikor se pojavi potreba, da kateri izmed starejših otrok preživi ta jutranji čas v jutranjem varstvu, smo fleksibilni na podlagi argumentov in predhodnega dogovora z ravnateljico. Stranski vhod je odprt vsak dan od 6.10, glavni od 6.50; ob 7.00 se prične RAP – Spet skupaj in ostali RAP programi za učence od 2. do 5. razreda. Za vozače od 6. do 9. razreda pa je namenjeno jutranje varstvo od 7.00.

Na podlagi opažanj (določenih umazanij) smo dodali v naše dokumente eko patrolje.



Dodali smo kategorijo *uporabnikov zunanjih šolskih površin*.

Ko imamo organizirano šolo v naravi (večdnevno), se soočamo s problemi in prihaja do takšnih kršitev, da lahko sprejmemo odločitve, na podlagi Vzgojnega načrta, da mora učenec zapustiti določeno dejavnost – v tem primeru tudi ta učenec mora poravnati vse stroške.

Povedala je, da se ji zdi prav, da so opravičila nekje v fizični obliki zabeležena (e-pošta, sms) – najboljši način na listu. Učitelj ne more presojati o upravičenosti izostanka. Vsa odgovornost je pri avtorjih opravičila, torej starših.

Dejala je, da v smislu RAP programa nimamo kot šola samo slabih izkušenj (kar je pogosto navedeno v medijih). Ena od pozitivnih stvari je, da smo dali smodelce področju *učenje učenja*. Tako smo organizirali od 6. do 9. razreda po tri ure Zmorem /Več (prej dopolnilni in dodatni – po normativu samo ena ura). Tudi od 1. do 5. razreda imamo dve uri namenjenih področju učenje učenja (prej samo ena ura tedensko). Kot drugo pa smo prejšnje podaljšanje bivanja vsebinsko podkrepili z raznolikimi dejavnostmi. Pri nas velja, da lahko starši od 7. ure dalje pridejo po otroka kadarkoli; pred tem pa samo med odmori. Tudi jutraj lahko starši pripeljejo otroka kadarkoli. Dopusčamo še zmeraj možnost, da se v tem časovnem okvirju izvajajo določene aktivnosti. Pri RAP-u od 1. do 5. razreda smo dodelali, da mora imeti otrok na listu napisano, če gre domov prej ali kasneje, kot je načeloma s starši dogovorjeno.

Pri varstvu vozačev smo posebej dejali, naj nevozači ne obiskujejo jutranjih ur in jih raje napotili v RAP, kjer imajo pisan nabor možnosti.

V dokument smo dodali pravila za dva prostora – (likovni) atelje in prostor v šolski knjižnici.

Dodali smo rekreativne odmore.

Posebej smo dodali *zunanje uporabnike*, ki prav tako morajo upoštevati hišni red in pravila vedenja (npr. glasbena šola ...).

Dodali smo, da kadar gre za *sum*, da učenec poseduje neko nevarno stvar, ki bodisi ogroža življenje sebe ali drugih, je potrebno takoj ukrepati po določenih korakih (protokol).

V vzgojni načrt smo dodali, da mora biti uporaba mobilnih telefonov varna in omejena. Dodali smo vzgojne postopke – prej samo kršitev in ukrepi (nekdo naredi neko kršitev, sledi določen postopek – pogovor z razredničarko, svetovalno službo, na koncu sledi ukrep). Ukrepi so recimo, da nekaj pri mlajših učencih pomagajo, jim berejo, kaj z njimi izdelujejo, sedemkrat pobere smeti okoli šole...

Gospa Šibanc je vprašala, ali opazamo manj kršitev, kako učenci ukrepe sprejmejo.

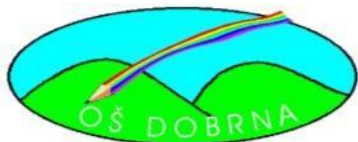
Gospa ravnateljica je odgovorila, da starejši, kot so otroci, več je vpliva vrstnikov in več je trendovstva (posnemanje obnašanja vedenja; vpliv interneta). V najstarejših razredih se velikokrat zgodi, da se iz tega naredi cirkus in da oseba, ki ima ukrep, postane na nek način »zvezda«, kar lahko vse poslabša. Težje razlikuješ ali gre za iskrenost, pristnost, pozitivno sprejemanje. Pri mlajših pa opazamo neko obžalovanje (to jemljejo v pozitivnem smislu).

Gospa ravnateljica je predstavila tudi spremembe v Pravilih šolskega reda. Gospod Špegel je vprašal, če so odgovornost predebadirali z učenci in kje?

Gospa ravnateljica je odgovorila, da so to opravili na razrednih urah in da se je debata pokazala kot najboljša takrat, ko se je pojavil kakšen problem. Vsak otrok je *odgovoren* za svoje vedenje (tudi če je zgled negativen). Otrok mora sam najti »odgovor« na izzive. Učenje odgovornosti je proces pri otroku, kjer je pomembno, da starši nikoli ne obupajo.

Dodali smo tudi sum na to, da otrok poseduje kakršnekoli predmete, ki v šolskem prostoru niso dovoljene. Dodelali smo naloge učiteljev oz. asistenco strokovnih delavcev, ki učence, ki motijo pouk, lahko odstranijo od pouka oz. so z njimi.

Opažamo, da nekateri učenci po končanem pouku ne odhajajo domov. Tu bomo vztrajali, da učenec po končani šolski obveznosti odide domov.



Dodali smo, da za opravičilo šteje tudi za *pisna najava odsotnosti*.

Pregled osebnih predmetov je nastal na podlagi aprilskega dogajanja v Sloveniji in v tujini. Osebni predmet (npr. šolska torba, oblačila idr.) se v celoti pregleda, čeprav učenec ne sodeluje. Vse poteka po določenem protokolu. V primeru, da nekaj neprimerne najdemo, o tem seznanim policijo in CSD. To je povsem nova določba, ki smo jo vključili.

Pod kršitve smo dodali točno dodeljene postopke. Dodali smo vzgojne ukrepe (pisno obvestilo staršem ali preko e-pošte, v zvezek). Dodali smo učitelje DSP. Dodali smo substance (najtežje kršitve) in nevarne predmete v skladu s pregledom osebnih predmetov (najtežje kršitve).

Gospa Kos je vprašala, če se pregleda samo torbo?

Gospa ravnateljica je odgovorila, da pregledamo tudi oblačila, torbice. Učenec lahko osebni predmet (recimo mobilni telefon) sam pokaže. V primeru, da želimo pregledati njegov osebni predmet (mobilni telefon) sami, pa moramo ravnati po protokolu (komisija, poseben prostor, zapisnik ...)

Predsednica sveta staršev, da na glasovanje obravnavane dokumente oz. spremembe.
Razprave ni.

Svet staršev JVIZ OŠ Dobrna je s 15 glasovi ZA soglasno sprejel:

SKLEP 2RS2: Svet staršev je na 2. redni seji Sveta staršev JVIZ OŠ Dobrna, dne 26. 11. 2024 potrdil Spremembe in dopolnitev Vzgojnega načrta; Hišnega reda in Pravil šolskega reda.

K točki 3. Poslovnik Sveta staršev (obrnava)

Gospa ravnateljica je starše seznaniła s spremembami Poslovnika Sveta staršev.

Gospod Špegel je povedal, da se je prvič sestavljal ta poslovnik leta 2018 in da je prav, da ga imamo. Takrat je bil tudi sam predsednik Sveta staršev. Ukvarjal se je s tem, kaj nam to pomeni in kaj nam lahko nudi.

Gospa ravnateljica je ponudila razpravo.

Gospod Špegel je predlagal, da je potrebno iti čez Poslovnik in prevetriti kakšne stvari, ki bi bile potrebne zaradi posodobitve časa.

Gospa ravnateljica je dejala, da bo Poslovnik posredovala predstavnikom Sveta staršev, da ga vsak do naše naslednje seje (predvidoma februarja 2025) pregleda in se pripravi na razpravo.

Gospa Čeh je vprašala, ali moramo imeti namestnika predsednika objavljenega v poslovniku.

Gospa ravnateljica je odgovorila, da je dobro, da je, vendar se kvota članov s tem ne sme povečati.

Svet staršev JVIZ OŠ Dobrna je s 15 glasovi ZA soglasno sprejel:

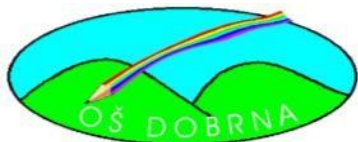
SKLEP 2RS3: Svet staršev je na 2. redni seji Sveta staršev JVIZ OŠ Dobrna, dne 26. 11. 2024, potrdil obrnava Poslovnika Sveta staršev na naslednji seji Sveta staršev.

K točki 4. Aktualne informacije

Gospa ravnateljica se je iskreno zahvalila za udeležbo na sobotnem športnem dnevu, 12. 10. 2024. Izpostavila je veliko udeležbo staršev od 1. do 5. r., nekoliko manjša pa je bila pri starejših. Število, ki prikazuje odsotne učence (60) je visoko (tekmovalci v okviru PGD niso zajeti).

Za odsotne učence (60) smo deloma prejeli opravičila s strani staršev, deloma pa so bile podeljene neopravičene ure, saj učenci do 5. dneva po odsotnosti niso prinesli opravičila.

Pohvalila je izjemen obisk staršev na predavanju dr. Kristoviča. Pohvala tudi vplivu članov Sveta staršev, ki ste



se angažirali za prijavo. Ocenjujemo, da je bilo na predavanju cca 100 staršev.

Vnaprej se je zahvalila za prispevek staršev na prihajajočem bazarju. Starši bodo prevzeli eno stojnico, kjer bo potekala peka palačink. Koordinator stojnice je g. Špegel, ki ima sestavljeno ekipo staršev, šola je priskrbelo za določene rekvizite in potreben material.

Gospod Špegel je dodal, da je ideologija, da starši s svojim delom pripomorejo k nekemu sistemu, da pomagajo.

Gospa ravnateljica je povedala, da smo s pomočjo ekipe staršev (vodja g. Špegel) pridobili brezplačno 4 smetnjake za športna igrišča. Gospod Špegel je dodal, da smetnjaki so, da je pripravljena ideja, kako postaviti po 2 smetnjaka na igrišču, da bodo pobarvani, zaščiteni, osnovnošolci bodo ustvarili napis, ki bo vseboval navodilo za uporabo.

Gospa ravnateljica je predstavila program, ki bo na prihajajočem bazarju. Posredovano je bilo vabilo v Terme Dobrna, ki bo posredovano gostom. V avli šole bo stojnica z oblačili (nabrlo se je zelo veliko oblačil in obutve od meseca septembra). Odločili smo se, da bo vse, kar bo ob polletju ostalo v šoli, poslano v CUDV Dobrna.

Gospa Čeh predlaga, da člani Sveta staršev posredujejo staršem mail in apelirajo na njih, da bodo ob prihodu pozorni na to stojnico.

Gospa ravnateljica je povedala, da upa v prihodnosti projekt na temo trajnostna vzgoja (kjer bomo aktualizirali marsikatero aktualnost – tudi odnos do oblačil in obutve) .

Opaža se, da se v zadnjem času opaža problem pomanjkanja spanja pri otrocih (tako mlajših kot starejših), vidna je zaspanost otrok; težavo vidimo v uporabi mobilnih telefonov v večernih urah. Starši morajo biti pozornejši na pomen spanja.

Omenila je tudi program LopolisPro, kjer je apelirala na potrpežljivost z nami vred, saj smo vsi le uporabniki. Dejala je, da se največ težav pojavlja v modulu prehrana.

Izpostavila je dogodek 9. 10. 2024, ko je bil na Facebooku (Občina Dobrna – Lokalne informacije) deljen zapis o nekem neznancu, ki naj bi se vozil po Dobrni in nadlegoval dekleta. Ravnateljica je o tem obvestila policijo v zgodnjih jutranjih urah in delovala po določenem protokolu. Dopoldne je bila v stiku s policijsko upravo, nismo pa vznemirjali otrok; obvestili smo zaposlene. Delovali smo po točno določenem protokolu. Če policija reče, da je potrebno obvestiti starše, se to takoj stori. Ker policija ni posredovala nobenega obvestila glede varnostnega tveganja, staršev in učencev nismo obveščali. Ravnateljica je bila tudi v kontaktu s predsednico sveta staršev.

Gospa ravnateljica je povedala, da nam z 31. 12. 2024 poteče pogodba z računovodskim servisom Desetka Celje, s katerim smo sodelovali skoraj štiri desetletja. Vzrok za prekinitev je kadrovska stiska na servisu. Dejala je, da stvari rešujemo, da se je nekaj interesentov prijavilo, a nihče z izkušnjami na področju javnega sektorja oz. šolstva.

Izpostavila je še zadnje kritično mesto – prihodi učencev domov (z ekskurzij, šol v naravi ...) in prevzemi staršev. Načeloma starše obvestimo o prihodu (na obvestilo ali naknadno). Vedno se nam dogaja, da nekateri učenci kljub temu še vedno čakajo po prihodu (na prevoz) tudi do 40 minut. Otroku zelo veliko pomeni – po celodnevni ali več-dnevni odsotnosti - , da ga starš čaka. Posebej je poudarila, da tukaj ne gre za pričakovanja zaposlenih.

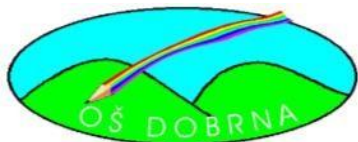
Gospod Kremenović vpraša, če smo že razmišljali o položnici za starše, ki v takih primerih zamudijo. Gospa ravnateljica je povedala, da za to šola nima pravne podlage.

G. Žagar je povedal, da imajo tako urejeno v Vrtcu Dobrna, pri čemer je to podprto z občinskim sklepom.

Gospod Špegel je vprašal, kako pogosto se to dogaja. Gospa ravnateljica je odgovorila, da pogosto, da praviloma vedno 3 do 4 otroci. Točnih podatkov nima. Gospa Čeh je dejala, da je o tej temi potrebno obvestiti starše, da smo se o tem pogovarjali in nanje apelirati, da se to ne bo več dogajalo.

Gospa Čeh je izpostavila kampanjsko učenje in če smo uspeli kaj izboljšati.

Gospa ravnateljica je odgovorila, da so ugotovitve inšpektorata sledeče – popravljanje ocene je izključno domena



1/3 negativnih v razredu. Če učenec dobi prvo nezadostno, jo lahko popravlja z naslednjo oceno. Učence ves čas spodbujamo, da se učijo in delajo sproti.

Gospa Čeh je vprašala, kako je glede izostankov pri preverjanjih znanja. Gospa ravnateljica je dejala, da če učitelj presodi, da gre pri določenem učencu za »ciljno manjkanje« oz. za določen vzorec, je lahko učenec naslednjič vprašan, pri čemer bomo zelo previdni, da ne bomo delovali krivično. Če pa učenec ne bo dobil predvideno število ocen (ne gre za daljše odsotnosti zaradi bolezni), pa pomeni, da je lahko tudi neocenjen v določenem delu, in ga čaka predmetni izpit.

Gospod Žagar je izpostavil dve zadevi, ki so trenutno aktualne v Vrtcu Dobrna. Zaznanih je bilo več primerov vandalizma, povezanega s parkiranjem v okolici vrtca, tj. v modri coni. Poškodovan je bil prometni znak, ki označuje dovoljeno kratkotrajno parkiranje pred vrtcem. Kot drugo pa je izpostavil velik porast bolniških odsotnosti strokovnih delavcev. Predstavil je trenutno stanje in da se jih trudijo nadomestiti s študenti, kar zadeva zaposlovanja za določen čas, pa so vezani na 30 delovnih dni bolniške odsotnosti, kar otežuje takojšnjo rešitev problema. Odsotnosti pokrivamo s študenti, kar pa predstavlja visoke stroške za zavod. Staršem se je zahvalil za razumevanje in za zaupanje, ki nam ga dajejo, v vednosti, da se trudimo delovati izključno v dobrobit otrok.

G. Špegel je podal vprašanje, če je to (bolniške odsotnosti) nekaj, kar se dogaja tukaj, ali je ta problematika nekaj, kar se dogaja na nacionalni ravni.

Gospod Žagar je odgovoril, da meni, da je gre za širšo problematiko, da ima informacije iz vrtcev iz širše okolice, s katerimi je povezan preko aktivov pomočnikov ravnateljev, in da se srečujejo s podobnimi kadrovskimi težavami.

Gospa Šibanc je vprašala, če smo naredili že kaj v smeri preventive, da bi se pregorelosti in bolniškim odsotnostim izognili ali jih omilili.

G. Žagar je dejal, da imamo v načrtu izobraževanje na temo čuječnosti z delavnico meditacije, da zaposlene malo povežemo in jih poskušamo pripraviti do tega, da bi začeli delati nekaj na sebi in na svojem počutju. Drugače pa se kaže zadovoljstvo zaposlenih v zavodu na različne načine in je opazno. Odzivi delavcev so pozitivni.

Gospa Špegel je izpostavila problem, da v vrtcu v Beli in Rjavi skupini iz garderobe izginjajo stvari in da se ne vračajo nazaj, kljub temu, četudi najbrž starši opazijo, da niso stvari njihova last.

Gospod Žagar je dejal, da predlaga pogovor z vzgojiteljico, problem pa izpostaviti na roditeljskem sestanku. Najbolje je, da so stvari ustrezno označene in podpisane, da se jim lahko lažje sledi.

Izpostavljeno je bilo tudi verbalno nasilje v Rjavi skupini. Starše je zanimalo, če se ga rešuje.

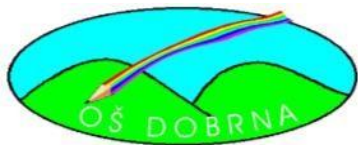
Gospod Žagar je dejal, da v kolikor je seznanjen, vzgojiteljica to rešuje z individualnimi pogovornimi urami s starši dotičnih otrok in vsakodnevnim reševanjem z otroki v oddelku, ko pride do tega. Povedal je, da se tega problema zavedamo, da je bil prisoten v neki meri že prejšnje leto in da ga rešujemo.

K točki 5. Pobude in vprašanja, K točki 6. Razno

Gospa Šibanc je dejala, da do bile delavnice v Žalcu odpovedane in da jih o tem ni nihče obvestil. Gospa ravnateljica je odgovorila, da bo to raziskala in podala povratno informacijo.

Gospa Butinar je pohvalila gospo ravnateljico za odnos do staršev in otrok. Pohvalila je tudi predavanje dr. Kristoviča.

Gospa ravnateljica se je vsem zahvalila za udeležbo in za njihovo proaktivno sodelovanje. Zaželela jim je lepe



Javni vzgojno–izobraževalni
zavod
Osnovna šola Dobrna
Dobrna 1, 3204 Dobrna

Tel.: 03 780 12 50; Fax.: 03
780 12 59
E.mail:
os.dobrna@guest.arnes.si
<http://www.os-dobrna.si>

praznične dni.

Predsednica Sveta staršev gospa Melita Čeh je zaključila sejo in se zahvalila vsem za čas, vprašanja, pobude.

Dobrna, 28. 11. 2024

Zapisal:
Gašper Žagar

Predsednica Sveta staršev:
Čeh Melita